



GABINETE DO/A PREFEITO/A

Horário de atendimento

- **Manhã:** 8h às 12h
- **Tarde:** 14h às 17h

APRESENTAÇÃO

Chefe de Gabinete

- Lucas Viana dos Santos

Motorista de Gabinete

- Marcos Antônio Souza da Silva

Assessoria de Políticas Públicas:

- Antônio Raimundo Mendes de Oliveira
- Fabrícia Macedo da Gama

Assessoria de Relações Institucionais

- Josevan Calasans de Macedo

Assessoria Jurídica

- Tais Oliveira Macedo – OAB / BA 19318
- Leonardo Andrade Santos – OAB / BA 34823

Assessoria de Controle Interno

- Antônio Roberto Silva Morais

SERVIÇOS

CHEFIA DE GABINETE

É o órgão que tem por finalidade exercer a direção-geral, executar tarefas relativas à anotação, redação, digitação, organização de documentos; organizar o protocolo de atos públicos ou administrativos; Promover atividades de coordenação político-administrativas da Prefeitura com os municípios, pessoalmente, ou por meio de entidades que os representem; Coordenar as relações do Executivo com o Legislativo, providenciando os contatos com os vereadores, recebendo suas solicitações e sugestões, encaminhando-as e/ou tomando as devidas providências e, se for o caso, respondendo-as; Acompanhar a tramitação, na Câmara Municipal, dos projetos de lei de interesse do Executivo e manter controle que permita prestar informações precisas ao prefeito; Promover o atendimento das pessoas que procuram o prefeito, encaminhando-as para solucionar os respectivos assuntos, ou



marcando audiências; Organizar as audiências do prefeito, selecionando os assuntos; Representar oficialmente o prefeito, sempre que para isso for credenciado; Despachar pessoalmente com o prefeito todo o expediente dos serviços que dirige, bem como participar de reuniões coletivas, quando convocadas; Prorrogar, ou antecipar, pelo tempo que julgar necessário, o expediente do Gabinete.

MOTORISTA DE GABINETE

Deverá conduzir viatura oficial com dedicação integral à autoridade a que estiver vinculado, seguindo normas de trânsito, de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Realizar verificações periódicas nos principais equipamentos e promover as manutenções básicas do veículo.

ASSESSORIA POLÍTICAS PÚBLICAS

É o órgão que tem por finalidade, exercer as atividades de coordenação político-administrativa da Prefeitura com os municípios e entidades, bem como de promover a divulgação das ações do governo municipal, servindo também como relações públicas da Prefeitura.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Órgão que tem como função assessorar o Prefeito em todos os atos que dizem respeito a atividades com órgãos externos e demais órgãos estaduais, federais, bem como Associações. Atender ao público em geral, bem como atende e assessora as demais Secretarias Municipais. Articular permanentemente com os mais diversos segmentos da sociedade civil as proposições do Poder Executivo e as demandas e reclamos da sociedade junto aos diversos setores.

ASSESSORIA JURÍDICA

Compete assessorar a Prefeitura nas questões judiciais, representando e defendendo seus interesses em processos judiciais e extra-judiciais, além de prestar orientação para elaboração de Leis, atos administrativos e tudo que se refere ao campo do Direito.

ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

Tem por finalidade exercer as atribuições descritas nos arts. 7º e 9º da Lei de nº 239 de 29 de junho de 2006.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE BANZAÊ

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL